

Согласовано:  
с Советом родителей  
МБДОУ № 51 г. Невинномысска  
Протокол от 07.09.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ № 51 г. Невинномысска  
от 08.09.2022 г № 256 о/д

**Правила приема  
обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего  
вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-  
личностного направления развития воспитанников» города  
Невинномысска**

1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2. Настоящие Правила определяют правила приема в Учреждение всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования, а также обеспечивают прием в Учреждение граждан, проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением (далее - закрепленная территория).

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

5. Руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Распорядительный акт администрации города Невинномысска Ставропольского края о закреплении образовательных организация за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами, в том числе и через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению (путевки), выданной Управлением образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты. Номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение. (Приложение 1)

Для приема в Учреждение родители (законные представители) подают следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной медико-психолого-педагогической комиссии.

10. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения, или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка

выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечня представленных документов при приеме документов. (Приложение 2).

12. Ребенок родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 3)

14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ № 51 г. Невинномысска  
Букиной Наталье Степановне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу зачислить моего ребенка на новый набор, добор на новый учебный год *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
направленности.

\_\_\_\_\_  
(общеразвивающей;

\_\_\_\_\_  
комбинированной)

Ребенок нуждается, не нуждается *(нужное подчеркнуть)* в обучении по адаптированной образовательной программе, и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Язык образования – русский, родной язык из числа народов России - \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

	ФИО полностью	Документ подтверждающий личность родителя (законного представителя) (реквизиты документа)	Адрес места жительства	Контактные телефоны, адрес электронной почты (домашний, рабочий)
МАТЬ				
ОТЕЦ				

Желаемый режим пребывания ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема ребенка на обучение \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(направление, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, копия паспорта родителя (законного представителя), медицинское заключение, документ ПМПК (при необходимости), документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости))

С Уставом МБДОУ № 51 г. Невинномысска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 51 г. Невинномысска, Постановлением администрации города Невинномысска «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска» ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(кем выдан)

« \_\_\_\_\_ »

(дата выдачи)

г. \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска Ставропольского края, находящимся по адресу: г. Невинномысск, ул. Баумана 2А (далее - учреждение) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку руководителю МБДОУ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Журнал  
 регистрации документов о приеме воспитанников  
 в МБДОУ № 51 г. Невинномысска

№ п/п	Дата	Регистрационный № заявления	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень документов	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ № 51 г. Невинномысска должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя МБДОУ и печатью.

Регистрационный номер заявления	(фамилия, имя, отчество) Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление  
 Заявление и документы гражданина и медицинскую карту  
 получил \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	(фамилия, имя, отчество) Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Невинномысск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномыска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ), на основании лицензии № 3153, выданной Министерством образования Ставропольского края, срок действия лицензии – бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Букиной Натальи Степановны, действующей на основании приказа управления образования администрации города Невинномыска Ставропольского края от 08.11.2021 года № 457- К- 1, а так же Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» города Невинномыска (далее – Устав), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик",

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 51 г. Невинномыска» (далее - Программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов с 7.00 до 19.00). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде (ст. 95 ТК РФ – «Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час»). Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в предпраздничный день - с 7.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
 (общеразвивающая, комбинированная)

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками



образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются договором возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования образовательной организации (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Производить в течение года расстановку кадров по производственной необходимости.

2.1.5. Перевести Воспитанника из одной группы образовательной организации в другую в случае:

1) объединения или расформирования группы в связи с низкой посещаемостью;

2) в летне-оздоровительный период;

3) на период проведения ремонтных работ;

4) несоответствия возраста воспитанника;

5) ухода ребенка в школу раньше или позже 7 лет;

6) по заявлению Заказчика с указанием причины перевода.

7) По медицинским показателям: на основании п. 2516 СП 3.3689-21 раздел 32 «Профилактика полиомиелита» воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, временно на срок 60 дней переводят в группу воспитанников, среди которых вакцинация полиомиелитной вакцины завершена более 60 дней назад.

2.1.5. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников образовательной организации, а также в связи с производственной необходимостью. В летний период по согласованию с учредителем закрывать образовательную организацию для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в другом образовательном учреждении.

2.1.6. Исключить из питания Воспитанника продукт-аллерген на основании заявления Заказчика с предоставлением справки от врача-аллерголога.

2.1.7. Отчислять Воспитанника из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании Программы:

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации, в период его адаптации по согласованию с руководителем и педагогом в течение 3 календарных дней на прогулке при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья взрослого и возможности нахождения его в детском коллективе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования (ФЗ от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») на уставную деятельность образовательной организации

2.2.7. Принимать участие в деятельности (создавать) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Предоставить выбор платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых в образовательной организации, и заключить с Заказчиком договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни и здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.3.7. Обеспечить возможность посещения Воспитанником образовательной организации: - ежедневно с 7-00 часов до 19-00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями, установленными СП.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период (до 75 дней), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.3.19. Принимать решение о получении Заказчиком компенсации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации другим лицам, Заказчик предоставляет заведующему письменную доверенность, дающую право забирать Воспитанника близким родственникам.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать контрольно-пропускной режим образовательной организации.

2.4.10. При переводе Воспитанника по желанию Заказчика из одной группы образовательной организации в другую Заказчик пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с объяснением причины перевода Воспитанника.

2.4.11. При переводе Воспитанника из одной образовательной организации в другую по желанию Заказчика или выбытии из образовательной организации по другим причинам, Заказчик пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с указанием причин(ы) перевода (выбытия) и указанием образовательной организации куда переходит Воспитанник (при наличии).

2.4.12. При выбытии из образовательной организации в другой город, Заказчик пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с указанием места переезда.

2.4.13. При выбытии Воспитанника из образовательной организации Заказчик производит полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником, за оказание дополнительных платных услуг в образовательной организации и предоставляет заведующему документы, подтверждающие данные об оплате за оказанные услуги - за присмотр и уход, дополнительные платные образовательные услуги.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с постановлением администрации города Невинномысска Ставропольского края от 29.12.2017г. № 2944 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет 1518,00 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается за дни непосещения воспитанником МБДОУ в следующих случаях:

болезнь воспитанника (при предоставлении медицинской справки);

введение в МБДОУ карантина;

нахождение воспитанника на санаторно-курортном лечении (при наличии подтверждающих документов о прохождении санаторно-курортного лечения);

отсутствие воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении воспитанником МБДОУ;

отсутствие воспитанников в летний оздоровительный период сроком не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу МБДОУ).

3.4. Родительская плата производится в срок с 1 по 10 число каждого месяца безналичным путем на расчетный счет образовательной организации.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.1. В случае отчисления Воспитанника -возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

5.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 4 Правил N 926)

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг

Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально – личностного направления развития воспитанников».</p> <p><b>Адрес Заказчика:</b> 357112, г. Невинномысск, ул. Баумана, д. 2 «А»</p> <p>р/сч. № 40701810207021000173 в отделении №5230 Сбербанк России г. Ставрополь ИНН 2631018606 КПП 263101001 БИК 040702615 Лицевой счет: 20216Ш82700 ОГРН 1022603633205</p> <p>тел: 7-97-25 email: <a href="mailto:ds51nev@yandex.ru">ds51nev@yandex.ru</a></p> <p>_____ Н. С. Букина подпись</p> <p>МП</p>	<p>Родитель (Ф.И.О.): _____</p> <p>Паспортные данные _____ _____ (серия, номер, когда, кем выдан)</p> <p>Домашний адрес: _____ _____</p> <p>Телефоны: служебный _____ домашний _____</p> <p>_____ подпись</p>

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, локальными нормативными документами ознакомлен(а),  
Второй экземпляр договора получил:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ № 51 г. Невинномысска  
Н. С. Букиной

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_  
число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
личность \_\_\_\_\_ наименование документа, удостоверяющего  
№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в  
МБДОУ № 51 г. Невинномысска по адаптированной программе дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
родителя (законного представителя)

УТВЕРЖДЕНО:  
\_\_\_\_\_ ующего  
\_\_\_\_\_ мысска  
\_\_\_\_\_ 256 о/д

\_\_\_\_\_ ИМ  
\_\_\_\_\_ етное  
\_\_\_\_\_ ающего  
\_\_\_\_\_ но-

\_\_\_\_\_ бучение  
\_\_\_\_\_ авила) в  
\_\_\_\_\_ Детский  
\_\_\_\_\_ влением  
\_\_\_\_\_ города  
\_\_\_\_\_ альным  
\_\_\_\_\_ рации»,  
\_\_\_\_\_ дерации  
\_\_\_\_\_ Торядка  
\_\_\_\_\_ льного

\_\_\_\_\_ ие всех  
\_\_\_\_\_ также  
\_\_\_\_\_ тории,

\_\_\_\_\_ ричине  
\_\_\_\_\_ ренных  
\_\_\_\_\_ 3 "Об  
\_\_\_\_\_ ийской  
\_\_\_\_\_ я мест  
\_\_\_\_\_ шения  
\_\_\_\_\_ енно в  
\_\_\_\_\_ ысска

\_\_\_\_\_ , расе,  
\_\_\_\_\_ ниям,

Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью на 14 листах  
Заведующий МБДОУ № 51  
г. Невинномыска

(подпись)

« 08 » 09

2008 года

Н.С. Букина  
М.П.

