|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Советом родителей МБДОУ № 51  г. Невинномысска  Протокол № 5 от "11" марта 2022г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующей МБДОУ № 51 г. Невинномысска  от "11" \_марта\_ 2022г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 16.04.2022г.. действует с 27.04. 2022г., Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее Учреждение), руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

1.3. Компетенция Совета родителей определяется Уставом Учреждения.

1.4. Положение о Совете родителей, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседаниях Совета родителей и вступают в силу после утверждения Управляющим советом родителей.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом родителей и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2 Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Основной целью Совета родителей является:

обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охрана их жизни и здоровья;

участие в усовершенствовании условий образовательного процесса и свободного развития личности воспитанников Учреждения;

совершенствование условий и методов воспитания и обучения воспитанников;

привлечение дополнительных финансовых средств для организации образовательного процесса и развития организации детского сада.

2.2.Задачи Совета родителей:

обсуждение перспектив развития Учреждения и согласования задач Учреждения на учебный год;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

 содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

 организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания;

выполнение иных функций, вытекающих из Устава МБДОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.3.Компетенцией Совета родителей являются:

принятие новых членов в состав Совета родителей;

избрание Председателя;

утверждение отчётов Председателя;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

В состав Совета родителей входят 10 родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.3. Совет родителей избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на 1 год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

Состав Совета родителей утверждается приказом заведующей Учреждения.

2.4. В случае выбытия избранного члена из Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

2.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

2.6. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но, не реже 2 раз в год.

Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или заведующего Учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

2.7. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета родителей. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

2.8. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей, определенного настоящим Положением.

2.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета родителей.

2.10. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

2.11. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

2.12. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и иные лица.

**3. Права и ответственность** **Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Совет родителей имеет следующие права:

вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения;

участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении Совета родителей;

вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

получать информацию о деятельности Совета родителей;

пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

 3.2. Совет родителей **обязан:**

 принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей Учреждения.

3.3. **Председатель** Совета родителей**:**

 организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборы Совета родителей, на их место избираются другие.

3.5. Совета родителей несет ответственность за:

выполнение плана работы и решений Совета родителей;

компетентность принимаемых решений;

развития принципов самоуправления Учреждения;

установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

**4. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

7.6. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок действия Положения неограничен.