

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 07.09.2021 г., протокол № д

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 51
г. Невинномысска
Н. С. Букиной
от 07.09.2021 г. № д



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
от 07.09.2021 г., протокол № д

**Правила приема обучающихся (воспитанников)
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с
приоритетным осуществлением социально-личностного направления
развития воспитанников» города Невинномысска**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года).

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления в МБДОУ всех граждан Российской Федерации (далее – Воспитанник), имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или

муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. При приеме в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

II. Организация приема в МБДОУ

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ, на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Невинномыска Ставропольского края.

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого – медико – педагогической комиссии г. Невинномыска (далее – ТПМПК).

2.5. Лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото - и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте МБДОУ, в СМИ и т.п.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия и номер свидетельства, номер записи акта о рождении, дату составления и место госрегистрации);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) образование, место работы и должность родителя (законного представителя) ребенка;
- и) места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- к) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- л) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- м) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- н) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. *(Приложение 1)*.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения, медицинской карты ребенка (форма № 026/У).

2.11. Лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей), копирует предоставленные документы для оформления личного дела ребенка.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются лицом, ответственное за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (*Приложение 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью (*Приложение 4*).

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

III. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией МБДОУ при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем

3.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ

3.3. Контроль за комплектованием МБДОУ и соблюдением данных Правил, осуществляет управление образования администрации города Невинномысска.

Заведующему МБДОУ № 51
г. Невинномысска Н. С. Букиной

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка сына (дочь)

(Ф. И. О. ребенка)

(дата и место рождения ребёнка) по адресу:
проживающего

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу №

(общеразвивающей/ комбинированной)
направленности. Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России-_____. с «___»_____20___г.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования реализуемой образовательным учреждением, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся, с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ № 51

г. Невинномысска ознакомлен (а).

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____

выдан _____

(серия, номер)

(кем выдан)

« ____ »

Г.,

(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска, находящимся по адресу г. Невинномысск, ул. Баумана, д. 2А (далее – **Учреждение**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (дата)

(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждением по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

(подпись)

Согласие на размещение распорядительного акта МБДОУ №51 г. Невинномысска

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293, я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
даю согласие на размещение распорядительного акта (приказа) МБДОУ о зачислении
моего ребёнка в образовательную организацию, содержащего персональные данные
(ФИО, дата рождения, домашний адрес) моего ребёнка

—

(Ф.И.О. ребенка)(дата рождения)

на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ №51

г. Невинномысска.

« _____ » 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 51 г. Невинномысска
Заведующему МБДОУ № 51 города Невинномысска
_____ Н. С. Букиной

(Ф.И.О. родителя)

Согласии на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт

№ _____

выдан _____

_____ проживающая(ий) по адресу _____

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска, в лице заведующего Н.С. Букиной на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

а также на размещение на официальном сайте МБДОУ и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Заведующей МБДОУ № 51 г. Невинномысска

Н.С.Букиной от

проживающего по адресу: ул. _____

__ дом _____ кв. _____

тел. _____

Заявление-отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«» 20 г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение. " ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным
осуществлением социально-личностного направления развития
воспитанников» города Невинномыска

Расписка в получении документов для приема в МБДОУ

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ _____

№ п\п	Перечень представленных документов	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)
