

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 51
г. Невинномысска
от 02.03.2021г. № 31 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с
приоритетным осуществлением социально – личностного направления
развития воспитанников» города Невинномысска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально – личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально – личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее- МБДОУ) регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на заседании Совета родителей МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, МБДОУ и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи.

2.1. Родительский комитет обеспечивает постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями), содействует педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами комитета являются: Содействие МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении мероприятий в МБДОУ;
 - в обсуждении и утверждении дополнительных платных услуг.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса .

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.8. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в МБДОУ и в семье, рассматриваемым обращениям граждан.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы. 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МБДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

