

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
от 02 .03.2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 51
г. Невинномысска
от 02.03.2021 г. № 32 - о/д

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением
социально – личностного направления развития воспитанников»
города Невинномысска**

I. Общие положения.

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально – личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально – личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее МБДОУ). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 (с изменениями от 21 января 2019 года) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.3. Заведующий МБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Невинномысска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося .

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Пункт дополнительно включен с 26 февраля 2019 года приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года № 30)

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Пункт дополнительно включен с 26 февраля 2019 года приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года № 30)

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Ш. Порядок и основания перевода обучающихся внутри МБДОУ.

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту

воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

3.4. Временный перевод воспитанников или объединение групп по инициативе МБДОУ производится в случае: малого количества детей в группе (по причине отпусков); ремонта групп в летний и др. период; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; на основании п. 9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита" воспитанников не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, временно на срок 60 дней переводят в группу воспитанников среди которых вакцинация полиомиелитной вакцины завершена более 60 дней назад. Иным, независящим от участников образовательных отношений, объективным причинам. В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.

3.5. В случае временного перевода из одной группы в другую, МБДОУ обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанника.

3.6. Обучающиеся из другого ДОУ на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей). При поступлении детей на летний оздоровительный период с родителями заключается срочный договор. На основании договора издается приказ по учреждению о зачислении воспитанников на летний оздоровительный период в МБДОУ. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в МБДОУ в летний оздоровительный период определяется срочным договором. По окончанию летнего оздоровительного периода издается приказ об отчислении временно зачисленных детей.

IV. Основания отчисления обучающихся.

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочное по основаниям, установленным законом.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указывается:

- Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- Фамилия, имя, отчество воспитанника;
- Номер группы, направленность группы;
- Наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- Желаемая дата отчисления воспитанника;
- Наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника.

4.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю).

4.5. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируются приказом заведующего Учреждения.

Приложение № 1

Заведующий
МБДОУ № 51 г.Невинномысска
Диденко Татьяне Леоновне
от

Ф.И.О. родителей/законных представителей
паспорт _____
выдан _____
серия, номер _____

дата выдачи и орган, выдавший документ
проживающего (ей) по адресу _____

контактный телефон _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь) _____, _____
года рождения, в порядке перевода из группы №_____,
направленности в МБДОУ №_____, города _____.

_____-____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись)

Заведующему МБДОУ № 51
города Невинномысска
Т.Л. Диденко

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребёнка _____
«___» 20 ___ года рождения
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)
воспитанника (цу) группы № _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)
в группу № _____ в соответствии с возрастом
(общеразвивающей, комбинированной)
с «___» 20 ___ г.

Дата _____
Подпись _____

Прочито и пронумеровано и скреплено
печатью на 6 листах
Заведующая МБДОУ № 51
г. Невинномысска

Гульчек Диденко Т.Л.

(подпись)

«22 » 10 2011 года

