

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о контрактном управляющем, осуществляющем закупки для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников»**

**г. Невинномысска**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ № 51 г. Невинномысска.

2. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) назначается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком МБДОУ № 51 г. Невинномысска закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) в своей деятельности руководствуется - Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4. Основными принципами функционирования ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок являются:

открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

5. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) назначается из сотрудников ДОУ приказом заведующей.

6. Функциональные обязанности ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего):

- 1) планирование закупок;
- 2) обоснование закупок;
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) привлечение экспертов, экспертных организаций при необходимости;

5) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов, отчетов об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, отчетов об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

б) организация заключения контракта;

7) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом.

## **II. Функции и полномочия ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)**

7. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

3) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок,

5) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) осуществляет подготовку обращений в комитет по проведению конкурентных процедур для осуществления закупок, документации о закупках, проектов контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

7) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

9) обеспечивает заключение контрактов;

10) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

11) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

13) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

14) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

### **III. Ответственность контрактного управляющего**

8. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) несет персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий, согласно законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.