

**Внебюджетные средства**  
**Приложение 1**  
**к приказу МБДОУ № 51**  
**от «22» марта 2019 г. № 101- о/д**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее – положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями министерства образования Ставропольского края.

**1.2.** Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее – ДОУ) и оказания практической помощи руководителю ДОУ, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей

образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

**1.3.** Основным источником финансирования ДООУ является бюджет города.

**1.4.** Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим положением, является дополнительным к основному источнику.

Привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ из бюджета города.

**1.5.** Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБДООУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе МБДООУ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

**1.6.** Внебюджетными источниками финансирования ДООУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего положения – физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления.

**1.7.** Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

**1.8.** Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ДООУ, работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДООУ допускается только руководителем ДООУ, действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

**1.9.** Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДООУ города в текущем финансовом году.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

**2.1.** Законные представители – усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДООУ.

**2.2.** Органы самоуправления в ДООУ – родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются уставом ДООУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДООУ.

**2.3.** Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – развитие ДООУ.

**2.4.** Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользованных целях. В контексте настоящего Положения общепользованный цель – развитие ДООУ.

**2.5.** Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг.**

**3.1.** Платные и иные услуги ДООУ могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДООУ вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его уставом.

**3.2.** Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (казенных, автономных) дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города, для граждан и юридических лиц», разработанным и утвержденным ДООУ самостоятельно, на примере Типового Положения «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (казенных, автономных) дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города, утвержденным отделом дошкольного образования администрации города от 24.05.2011 № 289.

### **4. Порядок привлечения ДООУ целевых взносов**

**4.1.** Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

**4.2.** Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДООУ на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

**4.3.** ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

**4.4.** Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

**4.5.** Решение о внесении целевых взносов ДООУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

**4.6.** Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета МБДООУ, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

**4.7.** Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДООУ и Учредителем.

**4.8.** При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

## **5. Порядок привлечения ДООУ добровольных пожертвований.**

**5.1.** Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДООУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ДООУ или их фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**5.2.** ДООУ, орган самоуправления ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

**5.3.** Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды ДООУ не допускается.

**5.4.** Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

**5.5.** Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом ДООУ и Учредителем.

**5.6.** Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

**5.7.** При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления.**

**6.1.** Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБДООУ на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления

имуществом между ДООУ и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

**7.1.** Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

**7.2.** Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

**7.3.** Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Руководитель МБДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

**8.2.** Средства, полученные ДООУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.