РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от «01» сентября 2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 51
г. Невинномысска
от «08» сентября 2017г. № 214-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально - личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска

1 Общие положения

1.1 Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 51 «Радость» с приоритетным осуществлением социально - личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - МБДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального web-сайта в сети Интернет (далее - сайт) МБДОУ.

1.2 Деятельность МБДОУ по созданию и ведению сайта регулируется следующими нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статьи 28,29;

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Роспотребнадзора № 785 от 29.05.2014 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;

Конституция РФ. Статья 8;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ
Часть 4;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 31.12.2014 № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании;

ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы;

ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения;

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю 11 февраля 2013г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Письмо Минобрнауки России от 28.04.2014 №ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети «Интернет» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»);

Устав и локальные правовые акты МБДОУ;

Приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;

Настоящее положение;

1.3 Сайт МБДОУ в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6 Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Информационный ресурс — данные в любом виде, которые можно многократно использовать для решения проблем пользователей. Например, это может быть файл, документ, веб-сайт, фотография, видеофрагмент. Для

информационных ресурсов в Интернете характерно определённое время жизни и доступность более чем одному пользователю.

Информационная система — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Сайт (от англ. *website*: *web* — «паутина, сеть» и *site* — «место», буквально «место, сегмент, часть в сети») — совокупность электронных документов частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом.

Телекоммуникационные сети - это средства дистанционной передачи информации, такие как радио, телевидение, телефония, телеграф, телетайп, телефакс и другие.

Архив — файл, содержащий в себе информацию из одного или нескольких сжатых файлов. Является результатом работы программы-архиватора.

База данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

2 Цели и задачи создания сайта МБДОУ

2.1 Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством МБДОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2 Сайт МБДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ.

2.2. Задачи:

обеспечение открытости деятельности МБДОУ;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

информирование общественности о развитии и результатах деятельности МБДОУ.

оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3 Требования к информационному наполнению сайта МБДОУ и его обновлению

3.1 Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статьи 28,29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2 Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ и рекомендуемых к размещению.

3.3 Обязательные информационные материалы, размещаемые на сайте МБДОУ должны содержать:

3.3.1 Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.2 Копий:

Устава образовательной организации;

Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3 Информация о педагогических и руководящих работниках:

ФИО (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;
стаж работы по специальности;

3.4 МБДОУ обновляет сведения, указанные в пунктах 3.3.2 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7 Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а так же из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.3 настоящих Требований информацию, а так же доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.7.1 Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие разделы:

Основные сведения.

Структура и органы управления образовательной организацией.

Документы.

Образовательные программы.

Образовательные стандарты.

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Стипендии и иные виды материальной поддержки.

Платные образовательные услуги.

Финансово-хозяйственная деятельность.

Вакантные места для приема (перевода).

3.8 Документы представляются на сайте в виде файлов основных форматов PDF, XLS, ODS или RTF.

3.9 МБДОУ обязано вести версию сайта для слабовидящих.

3.10 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4 Организация разработки и функционирования сайта МБДОУ

4.1 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2 В состав рабочей группы разработчиков сайта включены:

Руководитель МБДОУ;

Заместитель заведующей (старший воспитатель), курирующий вопросы информатизации образования;

Инициативные педагоги, родители.

4.3 Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1 Администратор сайта – заведующий МБДОУ:

координирует деятельность рабочей группы;

контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера;

обладает правом "вето" на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2 Редактор – заместитель заведующей (старший воспитатель):

редактирует информационные материалы;

санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

создает сеть корреспондентов.

4.3.3 Корреспондентская группа сайта (инициативный педагог):

собирает информацию для размещения на сайте;

оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.4 Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:

разработку и изменение дизайна и структуры,

размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб- страниц, программно - техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5 Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МБДОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6 Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается рабочей группой разработчиков сайта и (или) руководителем МБДОУ и предоставляется Администратору.

4.7 Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.8 Разработчики сайта имеют право:

вносить предложения администрации МБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9 Разработчики сайта обязаны:

выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

представлять отчет о проделанной работе.

5 Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

5.1 МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2 МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

проведение организационно - технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;

резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на сайте МБДОУ;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3 Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

5.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ.

5.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5.6 Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://ds51.nevinsk.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7 При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней.

6 Технические условия сайта МБДОУ

6.1 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ

пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2 Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7 Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель МБДОУ.

7.2 Контроль за функционированием сайта осуществляет старший воспитатель МБДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

8 Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2 Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта.

8.3 Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).