

| | | | | |
|---|---|---------------|------------------------------------|--|
| | пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения | | | |
| 5 | Проводить ежеквартальные совещания с воспитателями групп, по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни коллективов дошкольных групп | ежеквартально | О.Н. Янхотова, старший воспитатель | |
| 6 | Информация о телефонах «горячей линии» управления образования администрации г.Невинномысска, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | С.В. Агаркова, заведующая | |
| 7 | Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ | постоянно | С.В. Агаркова, заведующая | |
| 8 | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии со ст.29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | постоянно | С.В. Агаркова, заведующая | |
| 9 | Взаимодействие с Советом родителей в части привлечения пожертвований на нужды | | С.В. Агаркова, заведующая | |

| | | | | |
|--|-------|--|--|--|
| | МБДОУ | | | |
|--|-------|--|--|--|