



Администрация города Невинномысска
Ставропольского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

22.07.2016

№ 354-о/д

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Невинномысска

В целях реализации постановления администрации города Невинномысска Ставропольского края от 07.07.2016 № 1130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации города Невинномысска от 03.11.2013 № 979-о/д «Об утверждении порядка комплектования МДОУ».

2. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Невинномысска согласно приложению.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Сизову Н.М.

Заместитель начальника управления
образования администрации
города Невинномысска

М.Ю. Демченко

Порядок комплектования муниципальных
образовательных учреждений,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования в городе Невинномысске

1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Невинномысске (далее - Порядок) разработан в целях формирования на муниципальном уровне единых подходов к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, а также определении единых сроков формирования реестра заявлений о предоставлении места в дошкольном учреждении в текущем учебном году.

2. В Порядке используются следующие понятия:

- учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет, МДОУ) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МДОУ и (или) иных формах.

- очередность в МДОУ это список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МДОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), органами государственной власти Ставропольского края создан единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности

детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории Ставропольского края.

4. Под порядком комплектования МДОУ понимается последовательность действий специалистов управления образования администрации города Невинномысска при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых ЕИР, созданным в городе Невинномысске. При установлении порядка комплектования МДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

5. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МДОУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в МДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

6. Учет производится на электронном носителе. В электронный реестр заносятся следующие данные:

желаемый год поступления;

город;

наличие льготы;

направленность группы в учреждении;

сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);

сведения о родителе (законном представителе ребенка) (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон);

выбор учреждения (не более 3-х). Первым по приоритету выбирается МДОУ по месту жительства в соответствии с закрепленной территорией на основании постановления администрации города «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска».

7. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МДОУ в первоочередном порядке. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДОУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МДОУ;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения отражены в административном регламенте «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденном постановлением администрации города Невинномысска от 07.06.2016 № 1130 (далее – административный регламент).

9. Постановка на учет детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе на перевод) для предоставления места в МДОУ или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) воспитанников дополнительно к утвержденному в административном регламенте перечню следующих документов:

- для детей, направляемых в группы компенсирующей или комбинированной направленности – оригинала и копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК);

- для детей, направляемых в группы оздоровительной направленности – справки (направления) врача-фтизиатра.

10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется ежегодно в период с 1 по 11 мая. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МДОУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения:

- перенос даты поступления ребенка в МДОУ на последующие периоды;

- данные ребенка;

- дата поступления на текущий учебный год в случае наличия свободных мест в желаемом МДОУ после зачисления всех детей, нуждающихся в МДОУ и вставших на учет до 1 мая текущего года.

11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

изменить выбранные ранее учреждения;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования.

12. Комплектование учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 01 мая по 31 августа. В остальное время производится доукомплектование МДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

13. В период с 01 мая по 30 июня специалистом управления образования производится автоматическое комплектование заявлений в МДОУ, указанные родителями (законными представителями) ребенка по приоритетам. В автоматическом комплектовании участвуют заявления с текущим годом, указанным заявителем в заявлении как желаемый для зачисления ребенка в МДОУ. Автоматическое комплектование производится в соответствии с датой постановки на очередь и в соответствии с правом на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

14. Родители (законные представители воспитанников) отслеживают статус заявления через личный кабинет родителя.

15. График выдачи путевок в МДОУ города размещается на официальном сайте и информационном стенде управления образования не позднее, чем за одну неделю до начала выдачи путевок.

16. Для получения путевки в МДОУ родители (законные представители) воспитанников предъявляют специалисту управления образования для сверки и подтверждения личности заявителя оригиналы документов:

паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка;

свидетельство о рождении ребенка;

документ (документы), подтверждающие право на внеочередное или первоочередное зачисление;

свидетельство о регистрации по месту жительства (проживания) ребенка или (в случае несовпадения места жительства с местом регистрации)

другой документ, заверенный должностным лицом в соответствующем порядке, подтверждающий место жительства ребенка.

17. Путевка выдается специалистом управления образования в соответствии с графиком выдачи путевок родителям (законным представителям) по месту жительства в соответствии с закрепленной территорией.

18. В случае, если родители (законные представители) воспитанников указали в заявлении о постановке на учет первым по приоритету МДОУ не по месту жительства в соответствии с закрепленной территорией, или не провели в указанные сроки корректировку заявления, специалист управления образования возвращает ребенка в очередь с сохранением даты постановки на учет и желаемого года поступления.

19. В выдаче путевки в МДОУ по месту жительства может быть отказано в случае отсутствия в МДОУ свободных мест.

20. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ в доступной близости от места проживания ребенка. Заявителям предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МДОУ из предложенных.

21. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) установленным пунктом МДОУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет до достижения ребенком 3-х летнего возраста. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете родителя (законного представителя).

22. В случае, если ребенок не обеспечен местом в учреждении из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, заявитель может выбрать вариативные формы получения дошкольного образования: в семье, посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования (консультационный пункт); в негосударственном образовательном учреждении; в группах кратковременного пребывания; в иных формах.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в учреждении.

23. При отсутствии в МДОУ очередности из числа детей, проживающих на закрепленной территории, и наличии свободных мест, места в данное МДОУ могут быть предоставлены в порядке очередности в соответствии с желанием родителей (законных представителей).

24. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям:

- стоящим на очереди на перевод из одного учреждения в другое;
- числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

25. Заявители, не обратившиеся в течение 14 дней в период автоматического комплектования для получения путевки в учреждение, возвращаются в очередь на общих основаниях до достижения ребенком возраста 3-х лет, место считается свободным и предоставляется другим детям в порядке очереди.

26. Заявители, не обратившиеся в период доукомплектования в течение 14 дней после получения информации (в личном кабинете или телефонном режиме) в управление образования, возвращаются в очередь на общих основаниях до достижения ребенком возраста 3-х лет, место считается свободным и предоставляется другим детям в порядке очереди.

27. Заявители, получившие путевку, предъявляют путевку в МДОУ в течение 3 рабочих дней.

28. Заявители, не обратившиеся в течение 3 рабочих дней в МДОУ после получения путевки, возвращаются в очередь на общих основаниях до достижения ребенком возраста 3-х лет, место считается свободным и предоставляется другим детям в порядке очереди.

29. Зачисление ребенка в МДОУ осуществляется заведующей МДОУ в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

30. Перевод осуществляется на свободные (освободившиеся) места в порядке очередности в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

31. Заявители, не предоставившие в МДОУ медицинское заключение и/или установленные документы в течение одного месяца со дня получения путевки без уважительной причины, возвращаются в очередь на общих основаниях до достижения ребенком возраста 3-х лет, место считается свободным и предоставляется другим детям в порядке очереди.

Уведомление о причинах нарушения установленных сроков предоставления медицинского заключения и/или установленных документов осуществляется в форме заявления на имя заведующей МДОУ с указанием уважительных причин и сроков предоставления.

32. До момента внесения в ЕИР раздела о временном зачислении (перевод) воспитанников заведующие МДОУ вправе произвести временное зачисление ребенка на период отпуска в летний оздоровительный период одного из воспитанников на срок не более 75 дней.

Зачисление осуществляется локальным актом МДОУ на основании письменного заявления родителей без получения путевки через систему ЕИР.

Превышение сроков пребывания временно зачисленного ребенка не допускается.